



**KATALOG INFORMACIJ
JAVNEGA ZNAČAJA
ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKE KONJICE**

Junij, 2024

1.	OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	3
2.	SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA.....	3
2.1	ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA	3
2.2	PODATKI O ORGANIZACIJI	3
2.3	OPIS DELOVNEGA PODROČJA.....	3
2.3.1	SPLOŠNA IN DISPANZERSKA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	5
2.3.2	SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	5
2.3.3	ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	5
2.3.4	NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN REŠEVALNA SLUŽBA	5
2.3.5	NEMEDICINSKA DEJAVNOST.....	6
3.	ORGANIZACIJA DELOVNEGA PROCESA V ZAVODU	6
3.1	VODSTVO	6
3.2	OE SPLOŠNA IN DISPANZERSKA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	7
3.2.1	DE Ambulante splošne in družinske medicine.....	7
3.2.2	DE Otroško šolski dispanzer	8
3.2.3	DE Diagnostični laboratorij.....	8
3.2.4	DE Fizioterapija	8
3.2.5	DE Patronažna služba.....	8
3.2.6	DE Antikoagulantna ambulanta	9
3.2.7	DE Center za krepitev zdravja in zdravstvena vzgoja.....	9
3.2.8	DE Dispanzer za ženske	9
3.2.9	DE Dispanzer za mentalno zdravje	9
3.2.10	DE Farmacevt svetovalec	9
3.3	OE SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	10
3.3.1	DE Radiologija.....	10
3.3.2	DE Okulistična ambulanta.....	10
3.4	OE ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	10
3.4.1	DE Zobozdravstvena ambulanta za odrasle	10
3.4.2	DE Zobozdravstvena ambulanta za otroke in mladino.....	11
3.4.3	DE Čeljustna in zobna ortopedija.....	11
3.4.4	DE Zobozdravstvena vzgoja.....	11
3.5	OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN REŠEVALNA SLUŽBA	11
3.5.1	DE Nujna medicinska pomoč.....	11
3.5.2	DE Reševalna služba	11
3.6	OE NEMEDICINSKE DEJAVNOSTI.....	12
3.6.1	DE Uprava.....	12
3.6.2	DE Čiščenje in vzdrževanje prostorov	13
4.	SEZNAM DRUGIH ORGANOV Z DELOVNEGA PODROČJA (LE ZA MINISTRSTVA)....	13
5.	KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ	13
6.	SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV OZIROMA EVROPSKEGA REGISTRA PREDPISOV) V IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA).....	14
6.1	DRŽAVNI PREDPISI.....	14

6.2 PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI S POVEZAVO NA REGISTER PREDPISOV LOKALNIH SKUPNOSTI	14
7. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA OZ. LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)	14
8. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH 14	
9. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV	14
10. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA	15
11. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV.....	15
12. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV	16
12.1 INTERNI SPLOŠNI AKTI ZD	16
12.2 POSTOPKI IMENOVANJ	18
12.3 SPREJETI SKLEPI ORGANOV IN TELES ZAVODA	18
12.4 INFORMACIJE O DELOVANJU ZAVODA	19
12.5 INFORMACIJE O JAVNIH NAROČILIH	19
12.6 INFORMACIJE O ČLOVEŠKIH VIRIH.....	19
12.7 POSLOVNA IN FINANČNO RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA	19
13. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	19
13.1 NEPOSREDEN DOSTOP.....	19
13.1.1 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice	19
13.1.2 Po elektronski poti.....	20
13.1.3 Dostop na podlagi posebne zahteve	20
13.1.4 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice	20
13.1.5 Ustna zahteva	20
13.1.6 Pisna zahteva	20
13.1.7 Preko telefona.....	21
13.1.8 Po elektronski poti.....	21
13.1.9 Delni dostop	21
13.1.10 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami	22
14 STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	22
15 SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	23

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa: Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Odgovorna uradna oseba za sprejem kataloga informacij javnega značaja: Dejan Verhovšek, mag. manag., direktor

Datum prve objave kataloga: oktober 2006

Datum zadnje spremembe: junij 2024

Verzija: 7

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <https://www.zd-slovenskekonjice.si/>

Druge oblike kataloga: Poleg elektronske različice, ki jo najdete na zgornjem spletnem naslovu, je na sedežu ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice (tajništvo direktorja) dostopna tudi različica v fizični obliki.

Organigram: objava na spletni strani pod zavihkom O zavodu/Informacije javnega značaja.

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.1 ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

Organigram zavoda je v prilogi.

2.2 PODATKI O ORGANIZACIJI

Ime zavoda: Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Skrajšano ime zavoda: ZD Slovenske Konjice

Sedež zavoda: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefonska številka: 03 758 17 00

E-naslov: tajnistvo@zd-slovenskekonjice.si

Matična številka: 5630525

Podračun št.: SI56 01314-6030924389 odprt pri UJP Žalec

Davčna številka: 72048131

Registrska št. zavezanca pri ZZS: 5051020799

Glavna dejavnost zavoda: Q86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Zavod je vpisan pod vložno številko: v sodnem registru: 1/04580/00

Sektorska pripadnost: (SKIS) zavod je javni zdravstveni zavod

Ustanoviteljji zavoda: Občina Slovenske Konjice, Občina Zreče in Občina Vitanje

Ustanovitveni akt: Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, 65/24).

Objava na spletni strani: da

2.3 OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. V skladu z Odlokom zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni na območju Občin Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče ter druge dejavnosti skladno s predpisi.

ZD opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo

javno službo v skladu z njihovo koncesijsko pogodbo in pogodbo o sodelovanju z ZD.

Naloga ZD je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo,
- specialistično ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod izvaja tudi nemedicinsko dejavnost kamor sodi:

- finance in računovodstvo,
- obračun plač in kadrovske pravne zadeve,
- informatika in obdelava podatkov,
- druge splošno administrativne zadeve,
- vzdrževanje objektov,
- čiščenje prostorov,
- vzdrževanje perila.

Predhodno navedene dejavnosti se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. l. RS št. 69/2007 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede:

Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

Q 88.100	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Predhodno navedena dejavnost z organizacijsko poslovnega vidika predstavlja organizacijske enote, v okviru katerih se izvajajo zdravstvene storitve in druge storitve in sicer:

1. OE Splošna in dispanzerska dejavnost
2. OE Specialistična zunajbolnišnična dejavnost
3. OE Zobozdravstvena dejavnost
4. OE NMP in reševalna služba
5. OE Nemedicinska dejavnost

2.3.1 SPLOŠNA IN DISPANZERSKA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja, preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo prebivalcev in drugih rizičnih skupin v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- fizioterapija in zdravstveno varstvo žena,
- zdravstvena vzgoja ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- patronažna zdravstvena nega, zdravstvena nega otročnic in novorojenčkov, zdravljenje in rehabilitacija bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih,
- nujna medicinska pomoč in reševalna služba,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve.

2.3.2 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

- specialistična ambulantna dejavnost na področju RTG in UZ preiskav,
- okulistika,
- ginekologija,

2.3.3 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

- zobozdravstveno varstvo otrok in mladine,
- zobozdravstveno varstvo odraslih
- zobni RTG.

2.3.4 NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN REŠEVALNA SLUŽBA

- nujna medicinska pomoč
- reševalni prevozi

2.3.5 NEMEDICINSKA DEJAVNOST

- finance in računovodstvo,
- obračun plač in kadrovske pravne zadeve,
- informatika in obdelava podatkov,
- druge splošno administrativne zadeve,
- vzdrževanje objektov,
- čiščenje prostorov,
- vzdrževanje perila.

Predhodno navedene dejavnosti ZD izvaja na lokaciji ZD Slovenske Konjice in na lokacijah:

- Zdravstvena postaja Loče,
- Zdravstvena postaja Zreče,
- Zdravstvena postaja Vitanje,
- Osnovna šola Loče,
- Osnovna šola ob Dravinji Slovenske Konjice,
- DSO Lambrechtov dom Slovenske Konjice.

3. ORGANIZACIJA DELOVNEGA PROCESA V ZAVODU

3.1 VODSTVO

Direktor:

Dejan Verhovšek, mag. manag.

telefon: (03) 758 17 26

e-naslov: direktor.zd@zd-slovenskekonjice.si

Strokovni vodja:

Nejc Ribič, dr.med., spec. urg. med.

telefon: (03) 758 17 00

e-naslov: nejc.ribic@zd-slovenskekonjice.si

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego:

Andrej Črešnar, dipl. zdravstvenik

telefon: (03) 758 17 61

e-naslov: andrej.cresnar@zd-slovenskekonjice.si

Vodja nemedicinske dejavnosti:

Marija Flašker, mag. manag.

telefon: (03) 758 17 30

e-naslov: marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si

Splošni podatki o zavodu in informacijah, s katerimi razpolaga:

Organigram in podatki o organizaciji zavoda: [spletna stran](#)

Vodja:

Nina Jakop Lunežnik, dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 758 17 70

e-naslov: nina.jakop@zd-slovenskekonjice.si

3.2.1 DE Ambulante splošne in družinske medicine

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE I.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Ana Šivic, dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 758 17 16

e-naslov: narocanje.muri@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE II.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Asist. Mihaela Pugelj, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 758 17 12

e-naslov: narocanje.pugelj@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE III.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Urban Čuješ, dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 758 17 20

e-naslov: narocanje.cujes@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE IV.

Slomškova ulica 8, 3215 Loče

Lucija Kračun, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 752 34 21

e-naslov: narocanje.kracun@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE V.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Nina Jakop Lunežnik, dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 758 17 70

e-naslov: narocanje.jakop@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE VI.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Slavica Marjanovič, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 758 17 36

e-naslov: narocanje.marjanovic@zd-slovenskekonjice.si

AMBULANTA DRUŽINSKE MEDICINE VII.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Barbara Grm, dr.med., spec.druž.med.

telefon: (03) 758 17 06

e-naslov: narocanje.grm@zd-slovenskekonjice.si

SPLOŠNA AMBULANTA DSO LAMBRECHTOV DOM

Šolska ulica 4, 3210 Slovenske Konjice

Bojan Ribič, dr.med., spec.spl.med.

telefon: (03) 757 42 29

e-naslov: ambulanta.dom@zd-slovenskekonjice.si

3.2.2 DE Otroško šolski dispanzer

OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER I.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Benjamina Trtnik, dr.med., spec.ped.

telefon: (03) 758 17 08

e-naslov: narocanje.predsolska@zd-slovenskekonjice.si

OTROŠKO ŠOLSKI DISPANZER II.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Saša Korez, dr.med., spec.ped.

telefon: (03) 758 17 09

e-naslov: narocanje.korez@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Saša Korez, dr.med., spec.ped.

telefon: (03) 758 17 55

e-naslov: sasa.korez@zd-slovenskekonjice.si

3.2.3 DE Diagnostični laboratorij

DIAGNOSTIČNI LABORATORIJ

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 55

e-naslov: laboratorij@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Marija Šega, spec.lab.biokem.

telefon: (03) 758 17 55

e-naslov: laboratorij@zd-slovenskekonjice.si

3.2.4 DE Fizioterapija

FIZIOTERAPIJA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 758 17 43

e-naslov: fizioterapija@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Mateja Stropnik, dipl. fiziot.

telefon: (03) 758 17 35

e-naslov: mateja.stropnik@zd-slovenskekonjice.si

3.2.5 DE Patronažna služba

PATRONAŽNA SLUŽBA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 758 17 35

e-naslov: patronaza@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Marjetka Leva, mag.zdrav.nege
telefon: (03) 758 17 35
e-naslov: marjetka.leva@zd-slovenskekonjice.si

3.2.6 DE Antikoagulantna ambulanta

ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA
Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
asist. Mihaela Pugelj, dr.med., spec.spl.med.
Telefon: (03) 758 17 24
e-naslov: trombotesti@zd-slovenskekonjice.si

3.2.7 DE Center za krepitev zdravja in zdravstvena vzgoja

CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
telefon: (03) 758 17 38
e-naslov: ckz@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Katarina Verhovšek, dipl.med.ses.
telefon: (03) 758 17 33
e-naslov: katarina.verhovsek@zd-slovenskekonjice.si

3.2.8 DE Dispanzer za ženske

DISPANZER ZA ŽENSKE
Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
Dr. Maja Franić Ivanišević, dr.med., spec.gin. in por.
telefon : (03) 758 17 04
e-naslov: narocanje.ginekoloska@zd-slovenskekonjice.si

3.2.9 DE Dispanzer za mentalno zdravje

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE
Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
Psiholog, logoped
telefon : (03) 758 17 02
e-naslov: triza@zd-slovenskekonjice.si

3.2.10 DE Farmacevt svetovalec

FARMACEVT SVETOVALEC
Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice
telefon : (03) 758 17 02
e-naslov: triza@zd-slovenskekonjice.si

3.3 OE SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

3.3.1 DE Radiologija

Radiologija (RTG in UZ)

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Ivan Pisanec, dr. med., spec. rentgenolog

telefon: (03) 758 17 02

e-naslov: triaza@zd-slovenskekonjice.si

3.3.2 DE Okulistična ambulanta

OKULISTIČNA AMBULANTA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Zdenko Zelič, dr.med.spec.oftalmolog

telefon: (03) 758 17 02

e-naslov: triaza@zd-slovenskekonjice.si

3.4 OE ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Vodja:

Rok Denžič, dr.dent.med.

telefon: (03) 752 35 55

e-naslov: rok.denzic@zd-slovenskekonjice.si

3.4.1 DE Zobozdravstvena ambulanta za odrasle

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE KONJICE I.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Jana Belič, dr.dent.med.

telefon : (03) 758 17 64

e-naslov: zobna.konjice@zd-slovenskekonjice.si

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE KONJICE II.

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Lucija Reš, dr.dent.med.

telefon : (03) 758 17 64

e-naslov: zobna.konjice-2@zd-slovenskekonjice.si

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE LOČE

Slomškova 8, 3215 Loče

Miha Kvas, dr.dent.med.

telefon:(03) 752 34 23

e-naslov: zobna.loce@zd-slovenskekonjice.si

ZOBNA AMBULANTA ZA ODRASLE ZREČE

Kovaška cesta 22, 3214 Zreče

Branko Plazinić, dr.dent.med.

telefon:(03) 576 22 50

e-naslov: zobna.zrece@zd-slovenskekonjice.si

3.4.2 DE Zobozdravstvena ambulanta za otroke in mladino

ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA ZA OTROKE IN MLADINO LOČE

OŠ Loče, Šolska ulica 5, 3215 Loče

Rok Denžič , dr.dent.med.

telefon: (03) 752 35 55

e-naslov: zobna.osloce@zd-slovenskekonjice.si

ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA ZA OTROKE IN MLADINO OŠ OB DRAVINJI

Ulica Dušana Jereba 1, 3210 Slov. Konjice

Jan-Ledl Aleksandra , dr.dent.med.

telefon: (03) 758 16 90

e-naslov: zobna.obdravinji@zd-slovenskekonjice.si

ZOBNA AMBULANTA ZA OTROKE IN MLADINO KONJICE

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Lucija Reš, dr.dent.med.

telefon : (03) 758 17 64

e-naslov: zobna.konjice-2@zd-slovenskekonjice.si

3.4.3 DE Čeljustna in zobna ortopedija

ORTODONTSKA AMBULANTA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Chris Vrčon , dr.dent.med., spec.čelj. in zob.ortoped.

telefon: (03) 758 17 06

e-naslov: ortodont@zd-slovenskekonjice.si

3.4.4 DE Zobozdravstvena vzgoja

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 37

e-naslov: katja.lenart@zd-slovenskekonjice.si

3.5 OE NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN REŠEVALNA SLUŽBA

Vodja:

Nejc Ribič, dr.med., spec.urg.med.

telefon: (03) 758 17 00

e-naslov: nejc.ribic@zd-slovenskekonjice.si

3.5.1 DE Nujna medicinska pomoč

NUJNA MEDICINSKA POMOČ

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 00

3.5.2 DE Reševalna služba

REŠEVALNA SLUŽBA

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Nenujni, sanitetni in dializni reševalni prevozi

telefon: (03) 758 17 02
e-naslov: resevalna@zd-slovenskekonjice.si

Vodja: Mojca Kumer, dipl.med.ses.
telefon: (03) 758 17 00
e-naslov: mojca.kumer@zd-slovenskekonjice.si

3.6 OE NEMEDICINSKE DEJAVNOSTI

3.6.1 DE Uprava

Direktor

Dejan Verhovšek, mag. manag.
telefon: (03) 758 17 26
e-naslov: direktor.zd@zd-slovenskekonjice.si

Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege

Andrej Črešnar, dipl. zdravstvenik
telefon: (03) 758 17 61
e-naslov: andrej.cresnar@zd-slovenskekonjice.si

Vodja nemedicinske dejavnosti

Marija Flašker, mag. manag.
telefon: (03) 758 17 30
e-naslov: marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si

Avtomatska obdelava podatkov

Veronika Šarner, dipl. ekon.
telefon: (03) 758 17 32
e-naslov: veronika.sarner@zd-slovenskekonjice.si

Poslovni sekretar

Maruša Cugmas, dipl.ekon.
telefon: (03) 758 17 26
e-naslov: tajnistvo@zd-slovenskekonjice.si

Obračun plač

Špela Ošlak, dipl.ekon.
telefon: (03) 758 17 28
e-naslov: spela.oslak@zd-slovenskekonjice.si

Kadrovska služba

Urška RatajčMernik, dipl. prav.
telefon: (03) 758 17 27
e-naslov: kadrovska@zd-slovenskekonjice.si

Služba za informatiko

Uroš Godec, univ. dipl. inž. rač. in inf.
telefon: (03) 758 17 26
e-naslov: informatik@zd-slovenskekonjice.si

3.6.2 DE Čiščenje in vzdrževanje prostorov

ČIŠČENJE PROSTOROV

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 758 17 00

e-naslov: cistilke@zd-slovenskekonjice.si

VZDRŽEVANJE PROSTOROV

Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 40

e-naslov: andrej.podkrajsek@zd-slovenskekonjice.si

Zdravstveni dom Slovenske Konjice izvaja zdravstveno dejavnost na naslednjih lokacijah:

Zdravstveni dom Slovenske Konjice (vse dejavnosti)

Mestni trg 17

3210 Slovenske Konjice

telefon: (03) 758 17 00

Zdravstvena postaja Loče (splošna dejavnost in zobozdravstvena dejavnost za odrasle)

Slomškova ulica 8

3215 Loče

telefon: (03) 752 34 21

Zdravstvena postaja Zreče (zobozdravstvena dejavnost za odrasle)

Kovaška cesta 22

3214 Zreče

telefon: (03) 576 22 50

Osnovna šola Loče (zobozdravstvena dejavnost za otroke in mladino)

Šolska ul. 5

3215 Loče

telefon: (03) 752 35 55

Osnovna šola Ob Dravinji (zobozdravstvena dejavnost za otroke in mladino)

Ulica Dušana Jereba 1

3210 Slov. Konjice

telefon: (03) 758 16 90

DSO Lambrechtov dom (splošna zdravstvena dejavnost)

Šolska ulica 4

3210 Slovenske Konjice

Telefon: (03) 757 42 29

4. SEZNAM DRUGIH ORGANOV Z DELOVNEGA PODROČJA (le za ministrstva)

5. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba: Dejan Verhovšek, mag. managementa, direktor Zdravstvenega doma Slovenske Konjice, lokacija: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice, uprava, 2. nadstropje levo

telefon: (03) 758 17 26

e-naslov: dejan.verhovsek@zd-slovenskekonjice.si

6. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV OZIROMA EVROPSKEGA REGISTRA PREDPISOV) V IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA)

6.1 DRŽAVNI PREDPISI

Register predpisov Republike Slovenije: <http://zakonodaja.gov.si/>

Predpisi EU:

Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex: <http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>

6.2 PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI S POVEZAVO NA REGISTER PREDPISOV LOKALNIH SKUPNOSTI

Vsi uradni predpisi so objavljeni in dosegljivi na spletni strani Uradnega lista oz. preko povezave na Register lokalnih skupnosti.

7. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (preko državnega oz. lokalnega registra predpisov)

- Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS
Gradiva Vlade RS <https://www.gov.si/>
- Predlogi predpisov na spletnih straneh Državnega zbora RS
- Predlogi zakonov –
<http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/vObravnavi/predlogiZakonov>
- Predlogi predpisov na portalu Evropske unije EUR-lex - <http://eur-lex.europa.eu>

8. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

Program dela, finančni in kadrovski načrt ZD Slovenske Konjice za tekoče leto

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

Poročila o delu in druga poročila

Objava na spletni strani: ne

Letno poročilo ZD Slovenske Konjice

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

Finančno poročilo ZD Slovenske Konjice

Odgovoren za sprejem: Svet ZD

Oblika: klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

9. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

Vrste postopkov, ki jih vodi organ

- Sodnih ali zakonodajnih postopkov ZD Slovenske Konjice ne opravlja
- Izvaja postopke odločanja o zahtevah za dostop do informacij javnega značaja (IJZ) po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, v katerem se uporabljajo tudi določbe Zakona o upravnem postopku
- Obravnava zahteve za posredovanje osebnih podatkov, ki so vložene na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
- Vodi postopek prve obravnave kršitve pacientovih pravic po Zakonu o pacientovih pravicah (ZPacP).

10. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ 1.)

Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/00 in naslednji)

Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Organ pridobiva podatke v evidenci: Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je ZD.

Opis in pogoji dostopa do evidence: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija,...). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.

11. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

- Ime zbirke: **Zdravstveni informacijski program ProMedica, obračun zdravstvenih storitev, vodenje registrov.**

Opis in namen zbirke: Administrativno spremljanje ambulantnega zdravljenja zavarovancev, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstvenih storitvah, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije, podatki o zdravstveni obravnavi.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-2.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Zdravstveni informacijski program Audax, obračun zdravstvenih storitev, vodenje registrov.**

Opis in namen zbirke: Administrativno spremljanje ambulantnega zdravljenja zavarovancev, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstvenih storitvah, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije, podatki o zdravstveni obravnavi.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-2.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Laboratorijski informacijski sistem (ARILAB)**

Opis in namen zbirke: Hranjenje in posredovanje izvidov laboratorijskih preiskav.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-2.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Računalniški program za spremljanje antikoagulantnega zdravljenja (TROMBO)**

Opis in namen zbirke: Hranjenje in obdelava izvidov antikoagulantnega zdravljenja

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-2.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Poslovni informacijski sistem**

Opis namena zbirke: Materialno in finančno računovodsko poslovanje ZD Slovenske Konjice.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-2.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Kadrovski informacijski sistem**

Opis namena zbirke: Upravljanje s človeškimi viri (kadri)

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: pisni zahtevek skladno z določili ZVOP-2.

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske Konjice. (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

- Ime zbirke: **Spletne strani ZD Slovenske Konjice**

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Slovenske Konjice.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <http://www.zd-slovenskekonjice.si> - javni dostop

Dostop do zbirke: dostop do interneta.

❖ Sezname zdravnikov, zobozdravnikov in drugih služb, ordinacijski čas, čakalne dobe, kontakti za naročanje, aktualna obvestila, novice, informacije za zaposlene.

- Ime zbirke: **Videoposnetki nadzornih kamer**

Opis namena zbirke: posnetki nadzornih kamer pri vstopov v prostore zdravstvenega doma, posnetki nadzornih kamer za primere tatvin, povzročitve škod, ipd.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: na pisno zahtevo ali po e pošti v tajništvu ZD

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Slovenske konjice (Omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo).

12. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZ. SEZNAM POSAMEZNIH DOKUMENTOV

12.1 INTERNI SPLOŠNI AKTI ZD

Vrsta: **Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 65/24).**

Oblika: Klasična in elektronska

Objava na spletni strani: da

Vrsta: **Statut Zdravstvenega doma Slovenske Konjice**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD in soglasje Sveta ustanoviteljic

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: da

Vrsta: **Pravilniki**

Odgovoren za sprejem: direktor ZD.

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o delovnem času in evidentiranju delovnega časa
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih v zdravstvenem domu
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD
- Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o sistemu varstva pacientovih pravic
- Pravilnik o notranjem revidiranju v ZD
- Pravilnik o video nadzoru
- Pravilnik o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene nege
- Pravilnik o mentorstvu in izplačilu dodatka na mentorsko delo
- Pravilnik o določitvi izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela
- Pravilnik o nagrajevanju delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju in izobraževanju delavcev
- Pravilnik o dokumentiranju in evidentiranju osnovnih sredstev
- Pravilnik o notranji komunikaciji in načinu dajanja informacij
- Pravilnik o popisu
- Pravilnik o prepoznavanju in preprečevanju mobinga in drugih oblik trpinčenja na delovnem mestu
- Pravilnik o ravnanju z oglaševalnim gradivom
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov
- Pravilnik o uporabi in vzdrževanju službenih vozil

Vrsta: **Poslovniki**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD, direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: Ne

- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v Svet Zdravstvenega doma Slovenske Konjice
- Poslovnik kakovosti

Vrsta: **Pravila**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD, direktor ZD.

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

- Pravila za obračun plač nadomestil in stroškov zaposlenim
- Pravila obnašanja in ravnanja zaposlenih v zavodu

Vrsta: **Navodila**

Odgovoren za sprejem: Direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: Ne

- Navodila za izpolnjevanje evidenc zaposlenih o prisotnosti na delu in odsotnosti z dela
- Navodila o ukrepih za zaščito prijateljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj

- Organizacijsko navodilo za vodenje knjig narkotikov v ZD
- Navodila o pogojih za zasedbo delovnih mest višjih zdravnikov/zobozdravnikov brez specializacije z licenco
- Navodilo o predaji, hrambi in evidenci zdravstvene dokumentacije
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov
- Navodila o reševanju pritožb pacientov

Vrsta: **Drugi splošni akti**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD, direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: Ne

- Politika varstva osebnih podatkov
- Register tveganj
- Načrt Integritete v ZD
- Poslovno etični kodeks ravnanja pri medsebojnem poslovanju
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Požarni red
- Notranja pravila
- Katalog informacij javnega značaja
- Program promocije zdravja na delovnem mestu

Vrsta: **Drugi predpisi**

- Kodeksi poklicne etike delavcev v zdravstvu

12.2 POSTOPKI IMENOVANJ

Vrsta: **Informacije glede postopka imenovanja direktorja ZD Slovenske Konjice** (sklep Sveta ZD o razpisu, objava razpisa, poročilo o izbiri, sklep o imenovanju)

Odgovoren za sprejem: Svet ZD Slovenske Konjice in soglasje Sveta ustanoviteljic

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: da, delno (samo objava razpisa).

Vrsta: **Informacije glede postopka imenovanja strokovnega vodje ZD**

Odgovoren za sprejem: Svet ZD in soglasje Sveta ustanoviteljic

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

Vrsta: **Informacije glede postopka imenovanja delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi**

Odgovoren za sprejem: direktor ZD

Oblika: Klasična

Objava na spletni strani: ne

12.3 SPREJETI SKLEPI ORGANOV IN TELES ZAVODA

Vrsta: **Sprejeti sklepi sej Sveta ZD Slovenske Konjice**

Odgovoren za sprejem: predsednik Sveta ZD

Oblika: Klasična in elektronska

Objava na spletni strani: ne

Vrsta: **Sprejeti sklepi sej Strokovnega sveta ZD Slovenske Konjice**

Odgovoren za sprejem: strokovni vodja

Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: ne

12.4 INFORMACIJE O DELOVANJU ZAVODA

Vrsta: Sporočila za javnost s strani vodstva ZD Slovenske Konjice
Odgovoren za sprejem: direktor ZD
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: da

12.5 INFORMACIJE O JAVNIH NAROČILIH

Vrsta: Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil
Odgovoren za sprejem: direktor ZD Slovenske Konjice
Kontaktna oseba: direktor ZD Slovenske Konjice
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: da

12.6 INFORMACIJE O ČLOVEŠKIH VIRIH

Vrsta: Kadrovski načrti in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, postopki imenovanja in razrešitev, razporejanje, napredovanje ter prenehanje delovnega razmerja; dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja; dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju; dokumentarno gradivo s področja varstva pri delu in požarne varnosti.
Odgovoren za sprejem: direktor ZD Slovenske Konjice
Oblika: klasična
Objava na spletni strani: ne

12.7 POSLOVNA IN FINANČNO RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA

Vrsta: Podatki poslovne, finančne in računovodske dokumentacije
Odgovoren za sprejem: direktor ZD Slovenske Konjice
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: ne

13. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

13.1 NEPOSREDEN DOSTOP

13.1.1 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice

Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite na sedežu ZD Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3310 Slovenske Konjice, na upravi v tajništvu direktorja, v času uradnih ur vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Informacije so vam na voljo na oglasni deski ZD, informacijski točki ZD in v posameznih brošurah, ne da bi jih izrecno zahtevali od zaposlenih.

13.1.2 Po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu in sicer na spletnih straneh ZD Slovenske Konjice <https://www.zd-slovenskekonjice.si/>. Uporabniki do spletne strani lahko dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na spletni strani pa se nahajajo na običajnih oblikah zapisa.

13.1.3 Dostop na podlagi posebne zahteve

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih ZD Slovenske Konjice ali na svetovnem spletu vam bodo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice, preko telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je ZD Slovenske Konjice dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji), (tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD Slovenske Konjice in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD Slovenske Konjice in drugi. V navedenih primerih lahko ZD Slovenske Konjice pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

13.1.4 Osebno v prostorih ZD Slovenske Konjice

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu ZD Slovenske Konjice, uprava v tajništvu direktorja in sicer ustno ali pisno na zapisnik.

13.1.5 Ustna zahteva

V času uradnih ur se lahko zglasite na upravi v tajništvu direktorja vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Pravno varstvo se omogoča samo na podlagi pisne zahteve.

Zahteva osebno na zapisnik: zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v tajništvu ZD Slovenske Konjice. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo. Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik v času uradnih ur vsak delovnik od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure.

13.1.6 Pisna zahteva

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice z oznako: IJZ za direktorja ali oddate osebno v tajništvo ZD Slovenske Konjice v času navedenih uradnih ur.

Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, je zagotovljeno tudi pravno varstvo. ZD Slovenske Konjice mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni, le izjemoma se lahko s posebnim sklepom rok za odločanje podaljša še za 30 dni. V kolikor menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je ZD Slovenske Konjice zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. V kolikor je zahteva nepopolna in je ZD ne more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).

ZD Slovenske Konjice vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij ZD Slovenske Konjice lahko zavrne samo iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (tajni podatek, poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD Slovenske Konjice in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD Slovenske Konjice in drugi. V teh primerih vam lahko ZD Slovenske Konjice pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep s katerim je bila zahteva zavrnjena. O eventualni pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo informacijskega pooblaščenca pa je mogoče sprožiti postopek pred upravnim sodiščem (upravni spor).

13.1.7 Preko telefona

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi preko telefona direktorja na tel. št. 03 758 17 26. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteva je takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

13.1.8 Po elektronski poti

Elektronska pisna zahteva: Zahteva se lahko poda elektronsko na uradni elektronski naslov ZD: tajninstvo@zd-slovenskekonjice.si. Prosilec, ki poda vlogo v elektronski obliki, jo lahko vloži brez varnega elektronskega podpisa ter se takšna zahteva šteje za pisno vlogo, zoper katero lahko prosilec vloži pravno sredstvo, v kolikor je vloga zavrnjena.

13.1.9 Delni dostop

V kolikor boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme) vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Pripravili vam bodo kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. V kolikor gre za dokument v elektronski obliki pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.

13.1.10 Dostop za ljudi s posebnimi potrebami

Po svojih najboljših močeh bo ZD zagotovil informacije v obliki in na način, ki bo primeren tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

14 STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki, se zaračunajo le materialni stroški posredovanja v skladu s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/2016, v nadaljevanju: Uredba)

<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-0994/uredba-o-posredovanju-in-ponovni-uporabi-informacij-javnega-znacaja>

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Način plačila stroškov

Za plačilo stroškov posredovanja izda ZD prosilcu sklep ob posredovanju zahtevanih informacij, iz katerega je razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo. ZD določi rok, v katerem mora prosilec plačati stroške posredovanja informacij, ki ne sme biti daljši od petnajstih dni od prejema sklepa. V kolikor prosilec zoper sklep vložiti pritožbo, o njej odloči Informacijski pooblaščenec.

Kadar ZD ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij preseгли 80 € (z vključenim DDV), lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. V pozivu za plačilo vnaprejšnjega pologa se določi rok za plačilo, ki ni daljši od petnajstih dni od prejema poziva in poda obrazložitev višine pologa. Po posredovanju informacij ZD obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda sklep v skladu s prejšnjim odstavkom. Če polog presega dejanske materialne stroške, ZD prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača skladno s prejšnjim odstavkom.

ZD ne zaračuna stroškov za:

- vpogled v dokumente
- telefonsko posredovanje informacij
- posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za pretvorbo informacij iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki
- posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

ZD posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Informacija: Najpogosteje zahtevane informacije oziroma tematski sklopi

1. Seznam zdravnikov, ki jih zavarovane osebe lahko izberejo za osebnega zdravnika
2. Ordinacijski čas zdravnikov, zobozdravnikov in drugih služb
3. Kontaktni podatki ambulant in služb
4. Čakalne dobe
5. Naročanje na preglede
6. Pritožbeni postopki in odgovorne osebe za vodenje le-teh
7. Možnost koriščenja samoplačniških zdravstvenih storitev in ceniki
8. Vključevanje v preventivne programe
9. Prihod k zdravniku brez zdravstvene kartice

Opis: Informacije javnega značaja, ki zanimajo interno in zunanjo javnost.

Dostop: Klasična oblika

Datum: 3.6.2024

Št.: 1-DIR/2024-KIJZ-7

Dejan Verhovšek
direktor



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dejan Verhovšek'.