



Uradni list RS, št. 64/2023 z dne 16. 6. 2023

2063. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice, stran 5725.

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. seji dne 25. 5. 2023, Občinski svet Občine Vitanje na 6. seji dne 8. 6. 2023 in Občinski svet Občine Zreče na 6. seji dne 10. 5. 2023 sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice

1. člen

(ustanovitev javnega zavoda in skupnega organa ustanoviteljic)

(1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti ter sprejema nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

(2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

(3) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13b, 3214 Zreče.

(2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

(3) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.

(4) Skrajšano ime zavoda je: ZD Slovenske Konjice.

(5) Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.

(6) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

(7) Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

3. člen

(žig zavoda)

(1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike premera 30 mm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, ki je obrobljeno z dvema krogoma.

(2) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi številkami.

(3) Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le-te.

4. člen **(dejavnosti zavoda)**

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

– patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;

– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

– zdravstvene preglede športnikov;

– zdravstvene preglede nabornikov;

– ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;

– diagnostične in terapevtske storitve.

(3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

(4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:

Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti

Q 88.100	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen

(organizacija)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6. člen

(organi)

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni vodja.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

7. člen

(svet zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,
- trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in
- dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(3) Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 5 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(4) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitvev dejavnosti,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o dajanju prostorov v najem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda,
- sprejme sklep o začetku postopka za izvedbo volitev članov sveta zavoda in
- predlaga odpoklic člana sveta zavoda.

8. člen

(direktor zavoda)

(1) Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.

(2) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 5 let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
- pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda,
- predloži program razvoja zavoda.

(4) Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju reprezentativnih sindikatov,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitvev dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,

- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(6) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

(3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

12. člen

(strokovni vodja)

(1) Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

(2) Strokovnega vodjo na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

(3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega vodje so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

- (4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zavod,
 - da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
 - da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

13. člen

(premoženje zavoda)

(1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

(3) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

– na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,

– iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,

– iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,

– iz proračuna Evropske unije,

– s prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,

– iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

15. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.

(2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

(1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

(2) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

18. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

19. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Zavod:

- predloži ustanoviteljicam letni program dela;
- predloži ustanoviteljicam letno poročilo;
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
- usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

20. člen

(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

(1) Zavod mora od ustanoviteljic oziroma Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- o statusnih spremembah javnega zavoda,
- o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
- k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,
- o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oziroma je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30 dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

22. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

23. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

24. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
12. odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

(2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

25. člen

(način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

26. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

(3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

27. člen

(število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

(1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja, razen v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.

(2) Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 2. členu tega odloka.

28. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

29. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

(2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

30. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

(3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

31. člen

(statut zavoda)

(1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

32. člen

(drugi splošni akti)

V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

33. člen

(varovanje poslovne skrivnosti)

(1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

34. člen

(mandat direktorja in članov sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata.

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99 in 113/08).

36. člen**(objava odloka in začetek veljavnosti)**

Ta odlok objavi Občina Slovenske Konjice v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu na občinskem svetu in vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic zavoda in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki svojih predpisov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Št. 007-0006/2023(160)

Slovenske Konjice, dne 9. junija 2023

Župan

Občine Slovenske Konjice

Darko Ratajc

Župan

Občine Vitanje

Andraž Pogorevc

Župan

Občine Zreče

mag. Boris Podvršnik