

ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKE KONJICE

STATUT

Julij, 2023

VSEBINA

I. TEMELJNE DOLOČBE	2
II. STATUSNE DOLOČBE	3
III. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE.....	8
IV. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA	8
V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA	9
VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA.....	10
VII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI	11
VIII. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI	12
XII. SVET USTANOVITELJIC.....	19
XIII. SPLOŠNI AKTI	20
IX. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST	21
XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZD IN OBVEŠČANJE DELAVCEV.....	21
XII. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA	22
XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA	22
XIV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ	23
XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	25

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92-odločba US, 13/93-ZP, 66/93 – odločba US, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 ZP-L, 36/00-ZPDZC, št. 127/06-UPB in naslednji), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2 in naslednji), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE in naslednji), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Ur.l. RS, št. 64/2023, UGSO, št. 36/23 in 37/23), je Svet Zdravstvenega doma Slovenske Konjice na 9. seji dne 24. 7. 2023 sprejel naslednji

STATUT

ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKE KONJICE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom Zdravstveni dom Slovenske Konjice, Mestni trg 17, Slovenske Konjice (v nadaljevanju: zavod) ureja delovanje javnega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Ur. l. RS št. 64 /2023 ter UGSO 36/23 in 37 23).

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.

S tem statutom se ureja:

- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- organe zavoda;
- sredstva za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- sodelovanje zaposlenih pri upravljanju zavoda in obveščanje delavcev;
- vlogo sindikata in stavko;
- izboljševanje delovnega okolja;
- tajnost podatkov in drugih informacij;
- splošni akti zavoda;
- druge določbe v skladu z zakonom in odlokom.

2. člen

Zavod je bil ustanovljen na podlagi Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice št. 501-2/91-1 z dne 18. 6. 1992, njegovo nadaljnje delovanje pa je bilo urejeno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Ur.l. RS št. 50/99 in 113/08). Z novim Odlokom o

ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Ur. l. RS št. 64/2023 z dne 16.6.2023, v nadaljevanju: Odlok) je izvedena uskladitev delovanja javnega zavoda z veljavno zakonodajo s področja zdravstvene dejavnosti in prenehanje veljavnosti dosedanjega Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice s kasnejšimi spremembami (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99 in 113/08).

Zavod je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Celju pod št. vl. 1-4580-00.

3. člen

Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče, (v nadaljevanju: ustanoviteljice), ustanoviteljske pravice pa izvršuje Svet ustanoviteljic kot skupni organ občin ustanoviteljic.

Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.

4. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa Odlok o ustanovitvi zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status

5. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.
Zavod ima skrajšano ime: ZD Slovenske Konjice.
Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.

Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

6. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem občin ustanoviteljic. V pravnem prometu mora uporabljati ime iz predhodnega člena.

7. člen

Zavod lahko pri svojem poslovanju uporablja zaščitni znak, ki ima obliko šesterokrakega znaka svetlo modre barve, v sredini katerega je stilizirani Kadocejev simbol v grafični podobi palice s kačo v beli barvi, nad katerim je upodobljen simbol Triglava.

2. Pooblastila v pravnem prometu

8. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren z vsemi finančnimi sredstvi, s katerimi upravlja. Zavod je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanoviteljicam.

9. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev.

3. Žig

10. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, premera 30 mm z naslednjim besedilom: »Zdravstveni dom Slovenske Konjice«, ki je obrobljen z dvema krogoma. Zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, ki so oštevilčeni z zaporednimi številkami. Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le te.

Žigi so lahko v črni ali modri barvi.

Direktor glede na organizacijo zavoda določi število žigov, način njihove uporabe, hrambe in uničenja.

4. Dejavnost

11. člen

V skladu z Odlokom zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni na območju Občine Slovenske Konjice, Vitanje in Zreče ter druge dejavnosti skladno s predpisi.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le v soglasju z občinami ustanoviteljicami.

Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s tem statutom in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo,
- specialistično ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,

- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod izvaja tudi nemedicinsko dejavnost kamor sodi:

- finance in računovodstvo,
- obračun plač in kadrovske pravne zadeve,
- informatika in obdelava podatkov,
- druge splošno administrativne zadeve,
- vzdrževanje objektov,
- čiščenje prostorov,
- vzdrževanje perila.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Zavod za ustanovitelja upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete lahko odda v najem, s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic ali Sveta ustanoviteljic.

Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi vsa zakonsko določena soglasja in soglasja ustanoviteljic in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varnosti pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Zavod opravlja dejavnost na lokaciji Zdravstvenega doma Slovenske Konjice, Mestni trg 17, Slovenske Konjice in na zunanjih lokacijah:

- Zdravstvena postaja Loče,
- Zdravstvena postaja Zreče,
- Zdravstvena postaja Vitanje,
- Osnovna šola Loče,

- Osnovna šola Ob Dravinji Slovenske Konjice,
- Lambrechtov dom Slovenske Konjice.

12. člen

Dejavnosti zavoda iz predhodnega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in sicer:

Q 86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q 86.230	Zobozdravstvena dejavnost
Q 86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q 88.100	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
M 69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

5. Organiziranost zavoda

13. člen

Naloge in pristojnosti, notranjo organizacijo, organe zavoda, organizacijske enote in lokacije, na katerih zavod izvaja dejavnost, določa ta Statut in Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se deli na medicinski in nemedicinski del, se v zavodu z organizacijsko poslovnega vidika oblikujejo naslednje organizacijske enote (OE):

1. OE Splošna in dispanzerska dejavnost
2. OE Specialistična zunajbolnišnična dejavnost
3. OE Zobozdravstvena dejavnost
4. OE NMP in reševalna služba
5. OE Nemedicinska dejavnost

Posamezno organizacijsko enoto sestavljajo delovne enote (DE), ki predstavljajo osnovno organizacijsko obliko za posamezno strokovno področje. Zaradi specifičnih poslovnih in vodstvenih razlogov se delovne enote združujejo v organizacijsko enoto. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest določi direktor s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena po predhodnem soglasju strokovnega sveta in reprezentativnih sindikatov.

14. člen

Zavod lahko organizira nove organizacijske enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe v soglasju z ustanoviteljicami.

15. člen

OE imajo predvsem naslednje pristojnosti:

- načrtovanje dela in razvoja dejavnosti
- organizacija dela v enoti (delovni čas, rasporedi, odsotnosti, nadomeščanja, ipd.)
- oblikovanje predlogov nabave osnovnih sredstev
- nabava reprodukcijskega materiala, potrošnega materiala in drobnega inventarja
- dajanje predlogov strokovnemu svetu o strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih

OE nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

16. člen

Organizacijska enota ima vodjo, ki je delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Vodje organizacijskih enot, vodje delovnih enot, vodja za nemedicinsko dejavnost in pomočnika direktorja za zdravstveno nego imenuje in razrešuje direktor s sklepom za čas do izteka mandata direktorja in so za svoje delo odgovorni direktorju. Direktor zavoda je lahko istočasno vodja organizacijske enote.

Vodje organizacijskih enot, vodje delovnih enot, vodja za nemedicinsko dejavnost in pomočnik direktorja za zdravstveno nego morajo izpolnjevati posebne pogoje, določene v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

17. člen

Direktor ima pristojnosti, da razreši delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi iz naslednjih razlogov:

- če delavec sam zahteva razrešitev;
- če nastane kateri od razlogov, ko mu lahko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje;
- če delavec ne izvršuje sklepov nadrejenih ali ravna v nasprotju z njimi;
- če delavec povzroči zavodu večjo škodo ali če malomarno opravlja svoje dolžnosti.

18. člen

Vodje organizacijskih enot, vodje delovnih enot, vodja za nemedicinsko dejavnost in pomočnik direktorja za zdravstveno nego imajo naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa program dejavnosti,
- odgovarja za uravnoteženje poslovnih in strokovnih interesov programa dejavnosti,
- vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno in izobraževalno dejavnost programa;
- odgovarja za zakonitost poslovanja in za poslovni uspeh v obsegu pooblastil, določenih v pogodbi o zaposlitvi;
- skrbi za informiranost o delovanju in poslovanju programa dejavnosti;
- predlaga uvedbo novih dejavnosti;
- predlaga zaposlitve v okviru kadrovske politike zavoda;
- pripravi poročilo in predlaga načrt strokovnega in izobraževalnega dela programa;
- predlaga letni načrt nabav osnovnih sredstev in investicij;

- skrbi za usklajeno poslovanje z drugimi programi in za strokovno povezovanje znotraj zavoda in drugimi zavodi v regiji in v širšem prostoru;
- izvršuje sklepe nadrejenih organov;
- ocenjuje rezultate poslovanja in dela;
- predlaga uvedbo disciplinskega postopka;
- izdaja soglasja o uporabi konkurenčne prepovedi in konkurenčne klavzule;
- skrbi za izvajanje ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

III. ZASTOPANJE, PREDSTAVLJANJE IN PODPISOVANJE

19. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja.

Direktor v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev, razen pri sklepanju pravnih poslov v zvezi z nakupom in prodajo nepremičnin in pogodb o investicijah, za kar mora pridobiti soglasje sveta zavoda in ustanoviteljic.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga direktor pooblasti za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

20. člen

Za zavod listine podpisuje direktor in vodje organizacijskih enot, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in institucijami za plačilni promet podpisuje za zavod direktor in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni instituciji za plačilni promet, ki jih določi direktor.

IV. NAČRTOVANJE DELA IN RAZVOJA

21. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim planom zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanoviteljic.

Pri pripravi planov dela in razvoja in finančnega načrta zavoda upošteva možnost pridobivanja sredstev za svoje delo na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZS) in možnosti prodaje svojih storitev na trgu.

Plane razvoja in dela ter finančni načrt pripravijo direktor zavoda, strokovni svet, vodje OE in strokovna služba zavoda.

22. člen

Za namen izvajanja dejavnosti v skladu s tem statutom je delo v zavodu organizirano enovito. Delo v zavodu poteka v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja Program dela, finančni in kadrovski načrt.

23. člen

Postopki izvajanja zdravstvenih storitev morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih in z zakonom in drugimi akti določenih pravic zavarovancev – pacientov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva.

24. člen

Zavod pri svojem delu sodeluje s sorodnimi zavodi in drugimi zdravstvenimi zavodi ter združenji in izvaja ustrezne aktivnosti oz. se vključuje v njih zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje nalog zavoda.

V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

25. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon, odlok o ustanovitvi zavoda in ta statut.

S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

26. člen

Ustanoviteljice so lastnice nepremičnega in premičnega premoženja, ki je namenjeno za izvajanje zdravstvene dejavnosti za potrebe njihovih občanov, vsaka na svojem območju.

Podrobnejše evidence o posameznih vrstah premoženja vodi zavod skladno s predpisi in jih po potrebi posreduje ustanoviteljicam na njihovo zahtevo.

Spremembe vrednosti premoženja ugotavlja zavod v letnih bilancah in njihovih prilogah, ki jih posreduje tudi vsem občinam ustanoviteljicam.

Vprašanja v zvezi z delitvijo in upravljanjem premoženja so ustanoviteljice določile v Sporazumu o premoženjsko delitveni bilanci (Ur. l. RS, št. 26/99 z dne 15. 4. 1999).

Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od ZZS,
- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
- iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
- iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,
- iz proračuna Evropske unije,
- s prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in tem statutom.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

27. člen

Zavod vodi enotno finančno poslovanje.
Stroškovno poslovanje zavoda se vodi po OE.

28. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oz. za organizacijo in izvajanje rednih in izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada. Za zbiranje donacij svet zavoda imenuje odbor, ki sprejme posebna pravila.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

29. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod ustvari pri opravljanju javne službe se ugotavlja skladno s predpisi in ga sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem dejavnosti, ki ni javna služba in je v skladu s predpisi knjigovodsko ločeno evidentiran, lahko zavod, po predhodnem soglasju ustanoviteljic, skladno z zakonom nameni za stimulatívno nagrajevanje delavcev.

30. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov le v okviru dejavnosti zavoda ter na osnovi programa dela zavoda, h kateremu so ustanoviteljice dale predhodno soglasje.

31. člen

Vsaka ustanoviteljica – lastnica premoženja na svojem območju, ki je namenjeno za izvajanje zdravstvene dejavnosti za potrebe njenih občanov, zagotavlja sredstva za investicijska vlaganja v lastno infrastrukturo.

Poleg sredstev ustanoviteljic se za vlaganja v premoženje, s katerim upravlja zavod, namenjajo tudi sredstva amortizacije.

32. člen

Za investicijska vlaganja v premoženje v solastnini ustanoviteljic, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh ustanoviteljic, se ustanoviteljice dogovorijo posebej.

33. člen

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI

34. člen

Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati materialne in prostorske pogoje za njegov razvoj oz. razširitev zmogljivosti in sredstva za investicijsko vzdrževanje v okviru dogovorjene mreže javne zdravstvene dejavnosti na svojem območju.

35. člen

Zavod ima naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema program zdravstvenega varstva in poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo izgub,
- sodeluje pri oblikovanju razvojnih načrtov,
- sodeluje pri ukrepih ustanovitelja za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- predlaga in izvaja programe obnavljanja in modernizacije dejavnosti ter predlaga plan investicij in investicijskega vzdrževanja,
- zagotavlja obrambne priprave,
- daje v najem prostore, v katerih opravlja svojo dejavnost, za enkratne oz. občasne dejavnosti,
- sklepa najemne oz. zakupne pogodbe za prostore, ki jih zavod ne potrebuje za opravljanje javne zdravstvene službe, s koncesionarji oz. drugimi zainteresiranimi pravnimi ali fizičnimi osebami po predhodnem mnenju ustanoviteljic,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

Zavod za občine ustanoviteljice zbira najemnine za prostore, oddane v najem koncesionarjem ali drugim uporabnikom v skladu z dogovorom sklenjenim med zavodom in občino ustanoviteljico.

36. člen

Ustanoviteljice imajo naslednje pravice in obveznosti:

- spremljajo izvajanje programa zdravstvenega varstva ter sprejemajo ukrepe za zagotavljanje zdravstvenega varstva prebivalstva,
- usklajujejo in zagotavljajo proračunska sredstva za materialne in prostorske pogoje za delo in razvoj zavoda,
- nadzirajo gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljic,
- revidirajo poslovanje zavoda,
- sprejemajo ukrepe za sanacijo in kritje izgub na podlagi pripravljenega programa s strani vodstva zavoda in potrjenega na svetu zavoda,
- pri oblikovanju in izvajanju politike zdravstvenega varstva vključujejo zavod in medicinsko stroko.

37. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki jih zavod prevzame ali se zanje obveže le iz pravnih poslov v okviru dejavnosti zavoda, določene z Odlokom o ustanovitvi zavoda ter na osnovi programa dela zavoda, ki ga sprejme svet zavoda. Odgovornost ustanoviteljic je za navedene obveznosti neomejeno subsidiarna.

38. člen

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno poslati podatke o poslovnih rezultatih zavoda kot celote, ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.
Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

39. člen

V primeru, da zavod posameznih nepremičnin ali njihovih funkcionalno zaokroženih delov za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, ne potrebuje več, o tem seznanj občino – ustanoviteljico, ki jih lahko izvzame iz upravljanja zavoda in nadalje razpolaga z njimi.

40. člen

Zavod mora od ustanoviteljic oz. Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- o statusnih spremembah javnega zavoda,
- o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
- k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,
- o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oz. je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30-ih dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

VIII. ORGANI ZAVODA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

41. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni svet
- Strokovni vodja

42. člen

Delo organov zavoda je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta zavoda in drugih organov, z objavljanjem sklepov, odgovorov na postavljena vprašanja in podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja.

Javnost se lahko izključi v utemeljenih primerih v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti, ki urejajo odnose zavoda z javnostjo.

43. člen

1. Svet zavoda

Organ upravljanja je svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov.

Svet zavoda sestavlja devet članov in sicer:

- štirje predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,
- trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa Statut zavoda in
- dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 5 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Način imenovanja in odpoklica članov v svet zavoda, ki so predstavniki ustanoviteljic oz. predstavniki zavarovancev in drugih uporabnikov, določijo v svojih aktih ustanoviteljice in ZZS.

Predstavnike delavcev izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, določenim v Poslovníku o volitvah v svet zavoda.

Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda. Svet zavoda izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika na svoji prvi konstitutivni seji. Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Svet zavoda predstavlja predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik predsednika. Podrobnejše delovanje sveta se uredi s Poslovníkom o delu sveta zavoda.

44. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor;
- strokovni vodja;
- vodje OE;
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

45. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in njegove spremembe po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
- sprejema letne in večletne plane investicij,
- odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,

- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
- ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- s soglasjem ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
- odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o dajanju prostorov v najem,
- ocenjuje delo direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda,
- sprejme sklep o začetku postopka za izvedbo volitev članov sveta zavoda in
- predlaga odpoklic člana sveta zavoda.

46. člen

Seje sveta zavoda s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Na sejo sveta zavoda so po svoji funkciji vabljeni: direktor, strokovni vodja, ~~vede~~ pomočnik direktorja za zdravstveno nego in predstavniki reprezentativnih sindikatov.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva posamezna ustanoviteljica ali direktor zavoda.

Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih osmih dneh ustanoviteljica preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

2. Direktor zavoda

47. člen

Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.

Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 5 let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
- pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda,
- predloži program razvoja zavoda.

Direktor ureja vprašanja iz svoje pristojnosti s splošnimi pravnimi akti (pravilniki, poslovniki, navodili) in posamičnimi pravnimi akti (sklepi, odločbami, odredbami).

Pristojnosti direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,

- vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali aktom o ustanovitvi drugače določeno,
- pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,
- pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju reprezentativnih sindikatov,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za javno predstavitev zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
- imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
- varovati listine in podatke, do katerih pride oziroma se z njimi seznanijo in so določeni za poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom in tem statutom.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Direktor sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

Direktor svoje pristojnosti izvaja neposredno ali posredno s prenosom pooblastil na druge delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

48. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic – Sveta ustanoviteljic. Razrešitev lahko predlagajo člani sveta zavoda in ustanoviteljice.

Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, najmanj 15 dni, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom in tem statutom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevek za sodno varstvo lahko direktor ZD vloži v 15-h dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem sodišču.

49. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

50. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljic kot lastnika.

51. člen

Direktor zavoda sprejema splošne akte zlasti za urejanje naslednjih vprašanj:

- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest,
- metodologije za določitev osnovne plače, delovne uspešnosti in drugih prejemkov delavcev,
- finančnega poslovanja, računovodstva in revidiranja,
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju,
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti, odnosov zavoda z javnostjo,
- pritožbenih postopkov zavarovancev,
- uporabe službenih vozil,
- hišnega reda,
- evidentiranja delovnega časa,
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
- drugih vprašanj v skladu z veljavno zakonodajo.

Direktor zavoda odloča o posamičnih pravicah in obveznostih zaposlenih v skladu z zakoni, kolektivnimi pogodbami in splošnimi akti zavoda.

52. člen

Svet zavoda objavi razpis za imenovanje direktorja. Razpisni postopek vodi 3 - članska razpisna komisija, ki jo imenuje svet zavoda. Razpisna komisija oceni izpolnjevanje pogojev prijavljenih kandidatov in njihove programe razvoja in dela zavoda ter opravi morebitne razgovore z njimi ter o tem poroča svetu zavoda.

V razpisni komisiji mora biti zastopan tudi predstavnik ustanoviteljic.

53. člen

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izdajo soglasje k njegovemu imenovanju ustanoviteljice oz. naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanoviteljic izdano prej.

54. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovno pravno zakonodajo. Ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi za direktorja je predhodno potrebno pridobiti soglasje ustanoviteljic.

3. Strokovni svet

55. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in sicer:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

56. člen

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- strokovni vodja,
- vodja OE Splošna in dispanzerska zdravstvena dejavnost,
- vodja OE Zobozdravstvena dejavnost,
- vodja OE Nujna medicinska pomoč in reševalna služba,
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

57. člen

Delo strokovnega sveta vodi strokovni vodja, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Kadar strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih, ki imajo finančne posledice za zavod, sprejema odločitve v soglasju s svetom zavoda oziroma direktorjem.

Pri obravnavi zadev iz dejavnosti posameznega programa dela mora biti na seji prisoten član strokovnega sveta, ki pokriva ta program dejavnosti.

Pri obravnavi ožjih strokovnih vprašanj se po potrebi vabi na sejo še druge ustrezne strokovne delavce zavoda ali zunanje strokovnjake.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj 4x letno.

4. Strokovni vodja

58. člen

Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

Strokovnega vodjo na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in opravljen specialistični izpit iz splošne-družinske medicine ali specialistični izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zavod,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega vodje so:

- vodi, predlaga in usklajuje izvajanje strokovnega dela in je odgovoren za strokovnost dela in strokovni razvoj zavoda;
- pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov;
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila;
- koordinira delo strokovnega sveta in njegovih komisij;
- usklajuje strokovno delo znotraj OE in DE ;
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami;
- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda;
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega pooblasti direktor zavoda, svet zavoda in strokovni svet.

Glede imenovanja in razrešitve strokovnega vodje se smiselno uporabljajo določbe tega Statuta, ki veljajo za direktorja zavoda.

Strokovnega vodjo imenuje svet zavoda za mandatno obdobje petih let.

Poslovni kolegij

59. člen

Zavod lahko ima poslovni kolegij. Poslovni kolegij je kolegijski posvetovalni organ direktorja, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost dejavnosti zavoda z ekonomskimi možnostmi, smotno organizacijo dela, zaposlovanje, nabavo opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

Poslovni kolegij vodi direktor zavoda. Člani so: strokovni vodja, vodje OE, vodje DE in pomočnik direktorja za zdravstveno nego. Pri delu poslovnega kolegija po potrebi sodelujejo tudi drugi delavci zavoda.

XII. SVET USTANOVITELJIC

60. člen

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz prvega odstavka 3. člena tega statuta, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom, z odlokom ali s tem statutom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

61. člen

Ime skupnega organa je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.

Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

62. člen

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskim svetom občin ustanoviteljic.

63. člen

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:

- občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
- občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
- občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
- občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
- daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
- daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
- daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
- potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
- daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
- podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
- odloča o drugih vprašanjih v skladu z zakonom.

Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, odlokom in tem statutom zavoda.

64. člen

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

65. člen

Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.

Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

66. člen

Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja, razen v primeru iz prvega odstavka predhodnega člena tega statuta.

Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 3. členu tega statuta.

67. člen

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

68. člen

Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.

Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

69. člen

Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.

Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

XIII. SPLOŠNI AKTI

70. člen

Splošni akti zavoda so:

- Statut zavoda,
- pravilniki,
- poslovniki,
- organizacijski akti,
- sklepi ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v zavodu, pomembna za njegovo strokovno delo in poslovanje.

71. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in odlokom.

Statut je temeljni splošni akt zavoda.

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti zavoda ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti zavoda.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in uporabnikom zdravstvenih storitev.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski zavoda in se začnejo uporabljati 8. dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

72. člen

Splošne akte sprejema svet zavoda, razen aktov, ki jih sprejme direktor.

IX. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

73. člen

Zaposleni v zavodu so disciplinsko in odškodninsko odgovorni za kršitve delovnih obveznosti skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih in kolektivnih pogodb.

X. VARSTVO PRAVIC

74. člen

Varstvo pravic zaposlenih se zagotavlja skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih in kolektivnih pogodb.

XI. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU ZD IN OBVEŠČANJE DELAVCEV

75. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju zavoda uresničujejo delavci zavoda kot posamezniki v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivnimi pogodbami.

76. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju zavoda,
- razvojnih ciljih zavoda,
- spremembi dejavnosti,
- organizacijskih spremembah,
- letnih programih dela in poslovanja.

XII. VLOGA SINDIKATA IN STAVKA

77. člen

Direktor zavoda zagotavlja reprezentativnim sindikatom v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

78. člen

Reprezentativnim sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov zavoda in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na sejah.

79. člen

Direktor zavoda sklene z reprezentativnimi sindikati Pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v zavodu. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov zavoda.

80. člen

Sindikati morajo izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja zavoda.

81. člen

Stavko mora sindikat napovedati v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami in mora storiti vse, da poteka skladno z določbami Zakona o stavki (Ur. l. RS, št. 23/91 in naslednji), kolektivnimi pogodbami ter svojimi stavkovnimi pravili in določili. V času stavke so zaposleni dolžni opravljati vse intervencije, katerih opustitev bi vodile v poslabšanje zdravstvenega stanja pacientov.

XIII. VARSTVO IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

82. člen

Delo v zavodu je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu.

Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in varstva pred požarom.

83. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in opravljati delo tako, da varujejo svoje delo in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitev in drugih oseb.

Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

84. člen

Vsi zaposleni v zavodu in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

85. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev zavoda.

86. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu.

Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

87. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da:

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje varstva pred požarom v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

88. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XIV. TAJNOST PODATKOV IN INFORMACIJ

89. člen

V skladu z zakonom zavod zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke pacientov oz. uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov, pooblaščenec ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje zdravstvenih storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

90. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi zavod preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete zavarovancev oz. uporabnikov zdravstvenih storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

91. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do zdravstvenih storitev zavoda oz. urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki in zaposleni delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje zavod za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic iz medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

92. člen

Zavod lahko posreduje podatke o zavarovancih in zaposlenih delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo zavarovanca ali delavca.

93. člen

Direktor, delavci zavoda in druge osebe, ki stopajo v poslovno in delovno razmerje z zavodu so dolžne varovati poslovne tajnosti zavoda. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v zavodu.

94. člen

Vsak delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna ali druga skrivnost, je dolžan varovati to skrivnost.

Kršitev določil o varovanju poslovne ali druge skrivnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

95. člen

Kot poslovna tajnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in drugih splošnih aktih zavoda se štejejo podatki oz. dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost zavoda in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog zavoda ali zavarovancem oz. zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet zavoda ali strokovni svet določi v skladu z zakonom na predlog ustanoviteljic ali direktorja zavoda kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči zavod drugi organi, organizacije in ustanove;
- podatki, pridobljeni pri obravnavi pacientov;
- medicinska dokumentacija pacientov;
- poslovni podatki zavoda;
- osebni podatki zaposlenih;
- podatki o pritožbah zavarovancev;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki za dostop do računalniškega informacijskega sistema.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu, ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oz. organom in organizacijam razen, če zakon ne določa drugače.

96. člen

Svet zavoda lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oz. posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni zaposleni in organi zavoda.

97. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi zavod upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz 1. odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti zavoda.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen

Osnutek Statuta predloži v obravnavo svetu zavoda direktor. Po končani obravnavi se pripravi predlog Statuta, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov.

99. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata.

100. člen

Statut začne veljati, ko ga sprejme svet zavoda, po predhodnem soglasju Sveta ustanoviteljic.

101. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Zdravstvenega doma Slovenske Konjice, št. 1-DIR/2009 – 15, sprejet na korespondenčni seji Sveta Zavoda dne 8. 1. 2009.

Datum: 24. 7. 2023

Štev.: SZ/2023-09/S003



Predsednica sveta zavoda

Marjetka Levā, mag. zdrav. nege

UGOTOVITVENI SKLEP

Svet ustanoviteljic je na predlog Statuta zavoda ZD Slov. Konjice št. SZ/2023-09/S003 podal predhodno soglasje in sicer s sklepom št. 011-0045/2023-3/2 (150) z dne 18. 7. 2023 (priloga).

Na podlagi navedenega soglasja Statut ZD Slovenske Konjice prične veljati z dnem sprejetja na redni seji Sveta ZD Slov. Konjice.

Datum: 24. 7. 2023



Predsednica sveta zavoda

Marjetka Leva, mag. zdrav. nege

